

	INSTRUÇÃO	Código: PA11-IT04 Revisão: 4.0 Publicação: 31/07/2026
	GERIR RECEBIMENTO DE COMISSÕES DA CORRETORA DE SEGUROS DE AUTO E RE	Página: 1/2

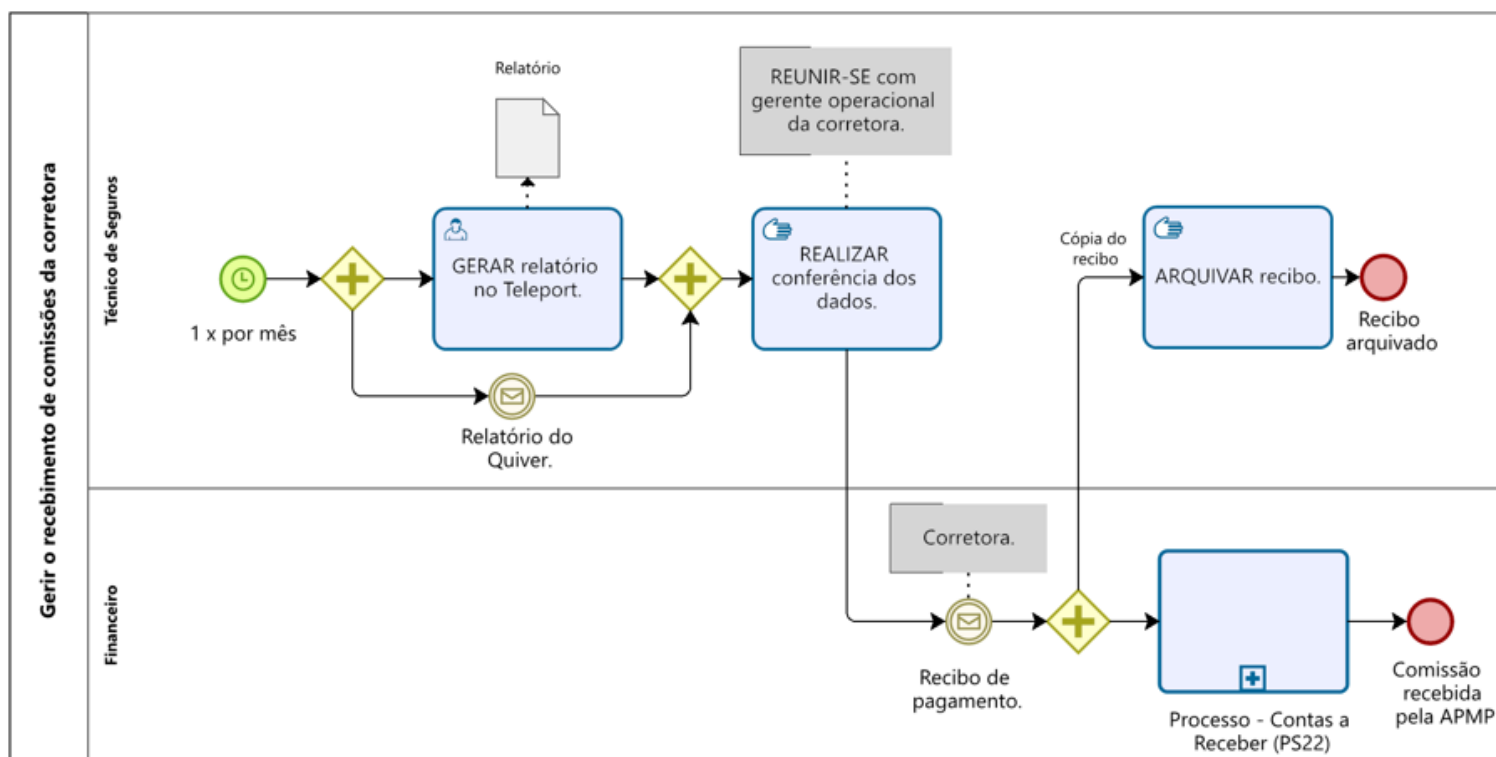
1. OBJETIVO

Descrever a atividade de informação ao departamento financeiro dos valores de comissões recebidas, referentes aos seguros de automóvel e ramos elementares.

NOTA 1:

- Onde se lê DOCUMENTO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA MANTIDA
- Onde se lê REGISTRO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA
- Onde se lê PRESTADOR interpreta-se PROVEDOR EXTERNO

2. FLUXO DO PROCESSO



3. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

3.1.GERIR O RECEBIMENTO DE COMISSÕES DA CORRETORA DOS SEGUROS DE AUTO E RE

Mensalmente, o técnico de seguros, deve gerar o relatório de comissões no sistema Teleport, e realizar a conferência dos dados/informações, efetuando, quando necessário, o alinhamento com o gerente operacional da corretora, para validação dos dados.

Não havendo inconsistências de informações, a corretora deverá encaminhar recibo de pagamento para a área Financeira da APMP, para que esta dê continuidade ao processo de contas a receber. Paralelamente, a área de Seguros deve arquivar uma cópia do recibo, concluindo o controle mensal das comissões.

	INSTRUÇÃO	Código: PA11-IT04 Revisão: 4.0 Publicação: 31/07/2026
	GERIR RECEBIMENTO DE COMISSÕES DA CORRETORA DE SEGUROS DE AUTO E RE	Página: 2/2

4. CONTROLE DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Identificação / Nome	Distribuição	Armazenamento				Uso	Controle de alteração	Tempo de Retenção (mínimo)		Destinação Final
		Acesso	Forma	Preservação	Recuperação			Arquivo Vivo	Arquivo Morto	
Relatório Teleport	Corretora	Através da pasta eletrônica H	Eletrônica	Backup	Períodos mensais, por Seguradora.	interno	N/A	2 anos	N.A	Deletar
Recibo de Pagamento	Corretora	Através da pasta eletrônica H	Eletrônica	Backup	Períodos mensais, por Seguradora.	interno	N/A	2 anos	N.A	Deletar

5. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Revisão Nº	Data	Descrição
0.0	14/02/2014	Elaboração do documento
1.0	08/08/2014	Alteração no texto item 2.3.1 e 2.4
2.0	24/10/2023	Itens 2.4.1 e 2.4.2 foram excluídos do texto, alteração dos itens 3 e 5.
3.0	22/11/2024	Revisão do item 2.4 (uso do sistema Quiver)
4.0	31/07/2026	Revisão geral do documento, inclusive do título e código do documento

6. APROVAÇÕES

Elaborado / Revisado por:	Aprovado por:
Coordenador(a) Técnico de Seguros / Auditor(a) de Processos	Gerente Executiva de Relacionamento