

|                                                                                  |                  |  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO</b> |  | <b>Código:</b> PA03-IT01<br><b>Revisão:</b> 3.0<br><b>Publicação:</b> 15/06/2026 |
|                                                                                  |                  |  | <b>Página:</b> 1/1                                                               |

## 1. OBJETIVO

Garantir a padronização do processo de cotação de produtos disponíveis em estoque ou junto às distribuidoras, assegurando a correta comunicação das informações, condições comerciais e demais orientações pertinentes aos associados.

### Nota 1:

- Onde se lê DOCUMENTO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA MANTIDA
- Onde se lê REGISTRO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA
- Onde se lê PRESTADOR interpreta-se PROVEDOR EXTERNO

## 2. PROCEDIMENTO

### 2.1 COTAÇÃO

#### 2.1.1 PRODUTO EM ESTOQUE

Todo produto não sujeito a controle especial, solicitado às Distribuidoras, deve ser devidamente registrado no sistema Intercon. A cotação de produtos disponíveis em estoque deve ser realizada por meio desse sistema, que está instalado exclusivamente no computador da Drogaria. Para consultar a disponibilidade e o valor do item, deve-se acessar o módulo "**Frente de Caixa**" e selecionar a opção "**Vendas**". As informações obtidas durante esse processo devem ser registradas no formulário PA03-FO01 – Registro e Indicador.

#### 2.1.2 PRODUTO NA DISTRIBUIDORA

A cotação é realizada no sistema da Distribuidora. Este sistema é online o que possibilita verificar o valor do produto e se está ou não disponível para compra. Para realizar esta cotação é necessário abrir o sistema da Distribuidora, clicar em "Digitar Pedido", onde aparecerá toda a listagem dos produtos disponíveis. O registro será realizado no PA03-FO01 – Registro e Indicador.

### 2.2 RETORNO AO ASSOCIADO

Após a solicitação de orçamento ou pedido, o retorno ao cliente poderá ser realizado imediatamente, quando o atendimento ocorrer presencialmente na Drogaria ou por contato telefônico. Nos casos de solicitações realizadas por meio eletrônico, o retorno deverá ser efetuado pelo mesmo canal utilizado pelo cliente.

## 3. CONTROLE DE INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

| Identificação/<br>Nome | Distribuição | Armazenamento                                  |            |               |                 | Uso     | Controle de<br>alteração | Tempo de Retenção<br>(mínimo) |                  | Destinação<br>Final |
|------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|---------|--------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------|
|                        |              | Acesso                                         | Forma      | Preservação   | Recuperação     |         |                          | Arquivo<br>Vivo               | Arquivo<br>Morto |                     |
| PA03-FO01              | Drogaria     | Através da pasta "Drogaria" dentro do servidor | Eletrônica | Backup diário | Nome/data       | Interno | Conforme PG18-FO01       | 1 ano                         | 1 ano            | Deletar             |
| Sistem Intercon        | N/A          | Acesso na área de trabalho pelo aplicativo     | Eletrônica | Backup diário | Número de venda | interno | Controle do Sistema      | Indeterminado                 | Indeterminado    | Desinstalar         |

|  |                                             |                                                             |
|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO</b>                            | Código: PA03-IT01<br>Revisão: 3.0<br>Publicação: 15/06/2026 |
|  | GARANTIR A ATIVIDADE DE COTAÇÃO DE PRODUTOS | Página: 1/1                                                 |

#### 4. HISTÓRICO DAS REVISÕES

| Revisão Nº | Data       | Descrição                  |
|------------|------------|----------------------------|
| 0.0        | 05/05/2014 | Elaboração do documento    |
| 1.0        | 01/06/2014 | Revisão geral do documento |
| 2.0        | 20/10/2023 | Revisão geral do documento |
| 3.0        | 15/06/2026 | Revisão do itens 1 e 2.1.1 |

#### 5. APROVAÇÕES

| Elaborado / Revisado por:             | Aprovado por:               |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Farmacêutica/ Auditor(a) de Processos | Gerente Departamento Médico |