

	INSTRUÇÃO	Código: PA05-IT24 Revisão: 3.0 Publicação: 25/05/2026
	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO - IDOSO	Página: 1/2

1. OBJETIVO

Descrever o processo de atendimento ao requerimento do cartão de estacionamento, para associados maiores de 60 anos.

NOTA 1:

- Onde se lê DOCUMENTO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA MANTIDA
- Onde se lê REGISTRO interpreta-se INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA
- Onde se lê PRESTADOR interpreta-se PROVEDOR EXTERNO

2. PROCEDIMENTO

2.1 DETALHAMENTO DO PROCESSO

1. Informar ao associado, no momento da solicitação do serviço, a necessidade de envio dos seguintes documentos: RG com CPF ou CNH e comprovante de endereço atualizado em nome do solicitante. Caso o comprovante esteja em nome de terceiros, deverá ser apresentada certidão de casamento ou declaração de residência emitida pelo proprietário do imóvel;
2. Conferir as cópias dos documentos apresentados (RG com CPF, CNH e comprovante de residência) e, estando as informações em conformidade, registrar o atendimento na planilha PA05-FO59;
3. Obter acesso ao GOV.br, para realizar a solicitação através do site: <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos> e
4. Após a emissão, encaminhar o documento ao associado por e-mail ou, havendo solicitação por parte do associado, realizar sua impressão e plastificação. O documento impresso, pode ser retirado pessoalmente pelo associado, ou quando solicitado encaminhado por correio ou pelo office-boy.

5. CONTROLE DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Identificação/ Nome	Distribuição	Armazenamento				Uso	Controle de alteração	Tempo de Retenção (mínimo)		Destinação Final
		Acesso	Forma	Recuperação	Preservação			Arquivo Vivo	Arquivo Morto	
PA05-FO55	Poupe Tempo	Rede interna do Poupe Tempo	Eletrônica	CPF do Associado	Backup diário	interno	Conforme PG18-FO01	1 ano	2 anos	Deletar

6. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Revisão Nº	Data	Itens Atualizados
0.0	15/04/2014	Elaboração do documento
1.0	31/07/2014	Alteração no texto item 2.1 e 3.
2.0	03/10/2023	Revisão geral do documento
3.0	25/05/2026	Revisão geral do documento

CÓPIA CONTROLADA ELETRONICAMENTE, QUANDO IMPRESSA TORNA-SE CÓPIA NÃO CONTROLADA



INSTRUÇÃO

Código: PA05-IT24
Revisão: 3.0
Publicação: 25/05/2026
Página: 2/2

CARTÃO DE ESTACIONAMENTO - IDOSO

7. APROVAÇÕES

Elaborado / Revisado por:

Aprovado por:

Supervisor(a) Administrativo / Auditor(a) de Processos

Gerente Poupe Tempo