



PROCESSO

PRERROGATIVAS INSTITUCIONAIS

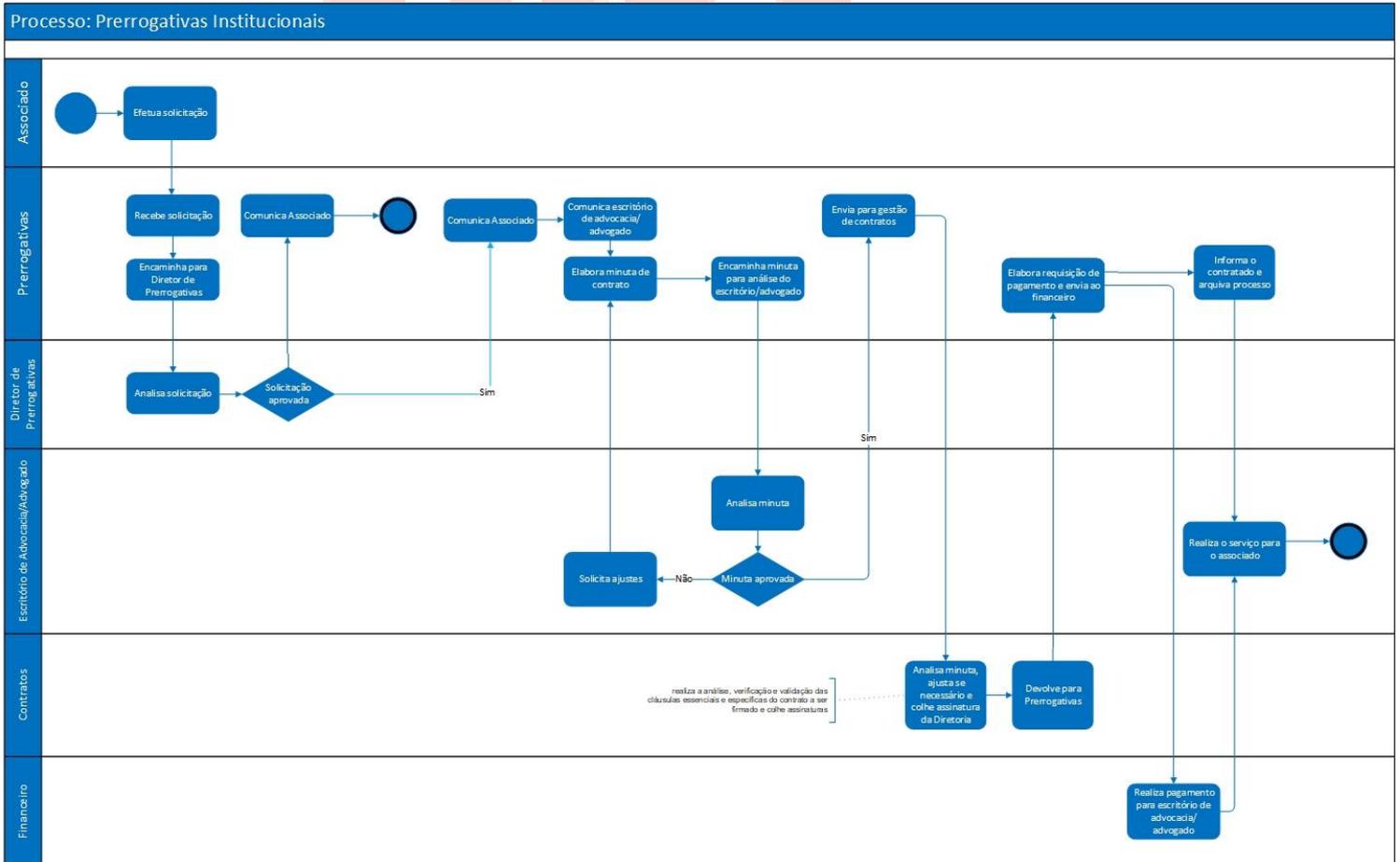
Código: PA01
Revisão: 4.0
Publicação: 31/07/2025
Página: 1/3

1. OBJETIVO

Este processo tem como finalidade assegurar a prestação de serviços advocatícios aos associados, que tenham sido ofendidos no exercício de suas funções.

2. PROCEDIMENTO

2.1. FLUXO DO PROCESSO



	PROCESSO	Código: PA01 Revisão: 4.0 Publicação: 31/07/2025
	PRERROGATIVAS INSTITUCIONAIS	Página: 2/3

2.2. DETALHAMENTO DO PROCESSO

2.2.1. RECEBE E ANALISA SOLICITAÇÃO

As solicitações são encaminhadas pelo Associado ou pela Diretoria da APMP, ao setor de Prerrogativas, que encaminha o processo para análise do Diretor de Prerrogativas. Se a análise for positiva, deve-se preencher a minuta de contrato advocatício, e encaminhá-lo ao setor de Contratos, que deverá realizar a análise, verificação e validação das cláusulas essenciais e específicas do contrato a ser firmado e colhe assinaturas da Diretoria. Em seguida devolve para o setor de Prerrogativas para que seja colhida a assinatura do advogado e do Associado. Caso a solicitação seja indeferida, o setor de Prerrogativas deve pedir ao Diretor de Prerrogativas, o despacho para arquivamento do auto e o Associado avisado que a solicitação foi indeferida.

2.2.2. COMUNICA ASSOCIADO

O associado é comunicado por telefone, e-mail ou pessoalmente sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação.

2.2.3. CONTRATA REPRESENTAÇÃO

A representação é contratada conforme instrução PA01-IT01.

2.2.4. INFORMA FINANCEIRO

O financeiro é informado conforme instrução PA01-IT01.

2.2.5. EFETUA ARQUIVO

O resultado do processo de prerrogativas é arquivado conforme instrução PA01-IT01.

3. INDICADORES

Nº de Indicadores	Requisito	Nome do Indicador	Fórmula do Indicador	Meta	Frequência	Técnica de Medição	Responsável pela medição
1	Requisitos ISO 9001:2015: 4.4.1.c / 9.1.1.c	Contratar com agilidade	contratos firmados maior que 90% no prazo judicial /nº total de contratos *100	% de contratos firmados, maior que 90% no prazo judicial	Mensal	Contagem de contratações	Gerência

4. CONTROLE DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Não são gerados registros, na execução deste processo.

	PROCESSO	Código: PA01 Revisão: 4.0 Publicação: 31/07/2025
	PRERROGATIVAS INSTITUCIONAIS	Página: 3/3

5. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Revisão N°	Data	Descrição
0.0	05/05/2014	Elaboração do documento
1.0	01/06/2014	Revisão geral do documento
2.0	27/07/2017	Revisão geral do documento
3.0	13/10/2023	Revisão geral do documento
4.0	31/07/2025	Revisão geral do fluxo do processo

6. APROVAÇÕES

Elaborado / Revisado por:	Aprovado por:
Auditor de Processos	Gerente de Prerrogativas Institucionais