



INSTRUÇÃO

Código: PA05-IT07
Revisão: 5.0
Publicação: 05/08/2025
Página: 1/2

REGISTROS DE ARMAS

1. OBJETIVO

Descrever o processo para aquisição, renovação ou transferência do registro de arma, junto ao órgão competente.

2. PROCEDIMENTO

2.1 DETALHAMENTO DO PROCESSO

1. Quando solicitado pelo associado, encaminhamos por e-mail ou WhatsApp a relação de documentos e informações necessárias para o processo;
2. Com os documentos enviados em PDF, solicitamos as certidões necessárias e após será feito o requerimento e GRU, para que o associado possa assinar e nos enviar escaneado junto com o comprovante de pagamento;
3. Com o recebimento do requerimento assinado e a GRU paga, enviamos os documentos de forma digital para que a Polícia Federal (PF) possa analisar, após análise e aprovação, será emitida a autorização de compra ou o registro de arma (CRAF);
4. Em caso de dúvidas ou necessidade de atendimento presencial junto à Polícia Federal, será necessário apresentar uma procuração com firma reconhecida;
5. Não há um prazo definido para a emissão e entrega dos registros. O associado é comunicado tão logo o registro esteja disponível.

3. CONTROLE DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Não gerados registros que devem ser controlados na execução desta instrução

4. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Revisão Nº	Data	Itens Atualizado
0.0	15/04/2014	Elaboração do documento
1.0	31/07/2014	Alteração no texto item 2.1 e 3.
2.0	11/08/2017	Revisão geral do documento
3.0	18/10/2018	Revisão geral do documento
4.0	02/10/2023	Revisão geral do documento
5.0	05/08/2025	Revisão geral do documento



INSTRUÇÃO

Código: PA05-IT07
Revisão: 5.0
Publicação: 05/08/2025
Página: 2/2

REGISTROS DE ARMAS

5. APROVAÇÕES

Elaborado / Revisado por:	Aprovado por:
Supervisor(a) Administrativo / Auditor(a) de Processos	Gerente Poupe Tempo