

	INSTRUÇÃO	Código: PS24-IT02 Revisão: 0.0 Publicação: 07/07/2025
	MANUTENÇÃO	Página: 1 de 3

1. OBJETIVO

Estabelecer mecanismos de controle de manutenção e prevenção de falhas na infraestrutura.

2. PROCEDIMENTO

A infraestrutura necessária para atendimento aos associados em todas as localidades da APMP, inclusive em modo remoto, está determinada no PS24-FO06 - Plano de Manutenção Preventiva, no qual são determinados os tipos, os responsáveis e as frequências para as manutenções.

2.1 MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

Diariamente é realizado um check-list de manutenção e serviços, cujos registros e controles são feitos no PS24-FO05 – Check-list de Manutenção ou no sistema. Caso haja necessidade de providencias é feito o PS24-FO01.

2.2 MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As necessidades de manutenções corretivas são registradas por qualquer pessoa da APMP por meio do formulário PS24-FO01 - Ordem de Serviço, as quais devem ser comunicadas obrigatoriamente via e-mail para o responsável do setor de manutenção. Ao identificar qual é o problema apresentado, teremos a diretriz para definir se é necessária a reparação ou a substituição do bem. Em caso de substituição, a solicitação deve ser encaminhada ao Departamento de Aquisição (PS21), seguindo o procedimento previsto no referido processo. A realização do serviço as informações devem ser registradas no PS24- FO02.

3. DESCARTE DE BEM

Uma vez identificada a necessidade de descarte do bem, é obrigatório o preenchimento do formulário PS24-FO07, que será encaminhado ao Diretor responsável para autorização e, posteriormente, para o devido descarte. O setor solicitante receberá uma cópia do documento, assim como o Departamento de Contabilidade, que realizará a baixa do bem no sistema, conforme o procedimento estabelecido.

4. CONTROLE DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Identificação/ Nome	Distribuição	Armazenamento				Uso	Controle de alteração	Tempo de Retenção (mínimo)		Destinação Final
		Acesso	Forma	Preservação	Recuperação			Arquivo Vivo	Arquivo Morto	
PS24-FO01	Patrimonio	Rede Interna do Patrimonio	Eletrônica	Backup	Serviço/Data	Interno	Conforme PG18-FO01	3 Meses	01 Ano	Descarte
PS24-FO02	Patrimonio	Rede Interna do Patrimonio	Físico	Pasta Armario	Serviço/Data	Interno	Conforme PG18-FO01	3 Meses	01 Ano	Descarte
PS24-FO05	Patrimonio / Sedes	Rede Interna do Patrimonio	Eletrônica	Backup	Serviço/Data	Interno	Conforme PG18-FO01	3 Meses	01 Ano	Descarte
PS24-FO06	Patrimonio / Sedes	Rede Interna do Patrimonio	Eletrônica	Backup	Serviço/Data	Interno	Conforme PG18-FO01	3 Meses	01 Ano	Descarte
PS24-FO07	Patrimonio / Sedes	Rede Interna do Patrimonio	Eletrônica	Backup	Serviço/Data	Interno	Conforme PG18-FO01	3 Meses	01 Ano	Descarte

	INSTRUÇÃO	Código: PS24-IT02 Revisão: 0.0 Publicação: 07/07/2025
	MANUTENÇÃO	Página: 1 de 3

5. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Rev. Nº	Data	Descrição
0.0	04/07/2025	Elaboração do documento

6. APROVAÇÃO

Elaborado / Revisado por:	Aprovado por:
Analista Administrativo / Auditor de Processos	Diretoria